



ACTA No. 16			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor – Programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Santiago de Cali, 21 de mayo 2026	<b>HORA INICIO:</b> 08:00 am	<b>HORA FIN:</b> 12:00 m
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Centro de la Construcción, Sala de Instructores.	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Valle del Cauca / Centro De la Construcción	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Jornada de desarrollo curricular del Equipo Ejecutor del Programa de GSST.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Socialización de actividades pendientes para este II trimestre del 2026 2. Capacitación sobre “Acciones en caso de alteración del orden público durante la formación profesional integral” 3. Otros.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>A las 8:00 am. se da inicio a la reunión.</p> <p>Se excusan los siguientes instructores según novedades reportadas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paola García se encuentra realizando actividades formativas sobre emergencias</li><li>• Adriana López y Janeth Moreno presentan inconvenientes de traslado por protestas del sector transporte con bloqueos en las entradas de Cali y paro de transportadores.</li></ul> <p>1. Sobre la socialización de actividades pendientes para este II trimestre del 2026, en pleno se estableció lo siguiente:</p> <p>La coordinadora Suzann Avila informa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Novedades por cierre vías, se recibe aprendices avance medido</li><li>• Ajuste ambiente 203 y 204 por eventos</li><li>• Capacitaciones sobre “Acciones en caso de alteración del orden público durante la formación profesional integral”</li><li>• Próxima semana desde Prevención y Activación de la Ruta de Deserción, deben tenerse listos los formatos y/o correos al respecto.</li></ul>			



- Se reitera actualización en el TEAMS el estado de formación por fichas de formación, se está actualizando estado de etapa productiva. En general se debe actualizar.
- La instructora Ivonne se capacita por parte de María Cecilia sobre etapa productiva la próxima semana.
- Pendiente dotación de algunos casos sobre dotación a aprendices.

Se reitera que los documentos de proyecto final se distribuirían como sigue

- a) Actividad 9: Evaluación Inicial – Informe; Política SST; Política Prevención Consumo SPA; Matriz de Objetivos y Metas; Gestión Documental - Procedimiento - Listado Maestro Documentos - Listado Maestro Registros; Matriz De Peligros – Procedimiento – Mapa de Procesos – Organigrama; Plan Anual De Trabajo – Procedimiento – Indicadores; Presupuesto SGSST; Programa de Capacitación (Indicadores) – Procedimiento - Formatos (Presentación, Evaluación, Encuesta Satisfacción).
  - b) Actividad 10: Perfil Sociodemográfico y Salud – Informe; SVE - Profesiograma - Procedimiento E.M; Indicadores SG-SST - Matriz - Ficha Técnica; Programa de Inducción e Inducción (presentación, evaluación y formato de asistencia); Conformación de COPASST y/o Vigía – Actas; Conformación De Comité Convivencia Laboral – Actas; Reglamento De Higiene y Seguridad Industrial; Matriz De EPP – Programa; Auditoria SG-SST - Formatos (Programa, Plan, Instrumento, Acta Inicio/Cierre, Informe).
  - c) Actividad 11: Matriz Legal – Procedimiento.
  - d) Actividad 12: Programa de Inspecciones – Cronograma – Formatos (Inspección, Informe); Procedimiento de Investigación de AT – Formatos (FURAT, Análisis Causal, Informe Investigación); Documentos Plan de Emergencias - Análisis de Vulnerabilidad - Estudio Señalización - Recursos - Plano y Georreferenciación - Plan de Contingencia (PONS) - Plan de Ayuda Mutua - Calculo de Tiempos - Simulacro (Informe).
2. Capacitación sobre “Acciones en caso de alteración del orden público durante la formación profesional integral”.



Se reenvía información compartida desde SST del centro de la Construcción. Se refuerza la información allí depositada

Se comenta sobre MUSE (Municiones sin Explotar), zonas comprometidas (Roja, Amarilla y Verde), 3. CBPE (Cuidados bajo Procedimiento de Evacuación).

Se presenta cuales son las obligaciones y responsabilidades sobre este tipo de situaciones desde el rol del instructor.

Adicionalmente se realiza conversatorio sobre cuales serían las acciones más idóneas y cuales serían aquellas de se deben evitar porque pueden comprometer la integridad de las personas, instalaciones y equipos.

### 3. Otros

La aprendiz Xiomara Palacios recientemente trasladada a la ficha 3147649 presenta inasistencias reiteradas, por ello se registra inasistencias y se haría proceso correspondiente.

La ficha 3067989 GSST presenta atraso en los resultados de Ingles, la coordinadora informa que se evaluará la situación al respecto.

El instructor Wilfredo de inglés, presenta un aplicativo para practicar y evaluar en olimpiadas del saber.

Finalmente se hace cierre de la reunión a las 12m.

## CONCLUSIONES



- Se ejecuta la reunión, dando cumplimiento a lo establecido por la Coordinación Académica frente a la programación del Equipo Ejecutor del Programa GSST.
- Se adjuntan fotos y registro de firmas manuscritas de los asistentes a la reunión (ver anexos).

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cada instructor del área deberá gestionar lo pertinente, acorde a sus responsabilidades asignadas y relacionadas en la presente acta.	Mayo 2026	Equipo Ejecutor Programa GSST	Equipo Ejecutor Programa GSST

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ángela Cristina Casañas	CC / SENA	Si	N/A	Ángela Cristina Casañas
Álvaro José Galindo Fernández	CC / SENA	Si	N/A	Álvaro José Galindo
Clara Inés Lugo Calderón	CC / SENA	Si	N/A	Clara Inés Lugo
Ivon Guerrero Garces	CC / SENA	Si	N/A	Ivon Guerrero Garces
John Henry Sebastián Castillo Oviedo	CC / SENA	Si	N/A	John Castillo
José Reinel García Marín	CC / SENA	Si	N/A	José Reinel García
Lina María Hernández Estrada	CC / SENA	Si	N/A	Lina María Hernández
María Cecilia Alegría	CC / SENA	Si	N/A	María Cecilia Alegría
Luperly Palacio Rodríguez	CC / SENA	Si	N/A	Luperly Palacio



<b>Paula Andrea Fernández Solarte</b>	<b>CC / SENA</b>	<b>Si</b>	<b>N/A</b>	<b>Paula Andrea Fernández</b>
<b>Yarlen Perea Sánchez</b>	<b>CC / SENA</b>	<b>Si</b>	<b>N/A</b>	<b>Yarlen Perea Sánchez</b>
<b>Verónica Trochez</b>	<b>CC / SENA</b>	<b>Si</b>	<b>N/A</b>	<b>Verónica Trochez</b>
<b>Wilber Rivas</b>	<b>CC / SENA</b>	<b>Si</b>	<b>N/A</b>	<b>Wilber Rivas</b>
<b>Wilfredo Gil</b>	<b>CC / SENA</b>	<b>Si</b>	<b>N/A</b>	<b>Wilfredo Gil</b>
<b>Janeth Moreno</b>	<b>CC / SENA</b>	<b>Si</b>	<b>N/A</b>	<b>Janeth Moreno</b>
<b>Suzann Bibiana Ávila</b>	<b>CC / SENA</b>	<b>Si</b>	<b>N/A</b>	<b>Suzann Bibiana Ávila</b>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS





GOR-F-084V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Desarrollo Curricular G5ST										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Clara I. Lugo	66983347		X		SENA CC	clugoc@sena.edu.co	312820016	NA	
2	Angela Castro	113063309		X		SENA CC	acasanas@sena.edu.co	31490786	NA	
3	Lupely Pacheco	65.750.751		X		SENA CC	lpacheco@sena.edu.co	315268632	NA	
4	Wilfredo Gil	1118471478		X		SENA CC	wgil9@sena.edu.co	31438202	NA	
5	Ivonne Guerrero	1107084582		X		SENA CC	iguerro@sena.edu.co	31577289	NA	
6	Jose B. Garcia	94419926		X		CC	jbgarcia@sena.edu.co	316138000	NA	
7	Alvaro J. Gálvez	94512503		X		SENA CC	jgálvez@sena.edu.co	316357160	NA	
8	VERÓNICA Tróchez	1062304112		✓		SENA CC	trochez@sena.edu.co	3162880534		VERÓNICA
9	Paula A. Fernández	34610327		✓		SENA CC	pfernandez@sena.edu.co	3046526000	-	Paula A. F.
10	Yarlen A. Vera	71367939	✓			SENA CC	yapera@sena.edu.co	3113717647	-	Yarlen A. Vera
11	Lina M. Hernández	30.356580		✓		SENA CC	lhernandez@sena.edu.co	319404653	-	
12	M <sup>a</sup> Cecilia Peña	34600639	✓			SENA CC	malegria@sena.edu.co	317681713	-	
13	John Henry Sebastian Castillo Oviedo	14605368		✓		SENA Construcción	jhs Castillo@sena.edu.co	3113561521	-	
14	Suzenn Ruiz	34.562.02	✓			SENA CC	sruiz@sena.edu.co	3152007821	-	
15	Wilber Rivas C	16497871		✓		SENA C.C.	wrivas@sena.edu.co	317-777.8189	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

[illegible]

GOR-F-084V02